

**АДМИНИСТРАЦИЯ УСТЬ – НИЦИНСКОГО**

**СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

15.12.2020 № 230

с. Усть – Ницинское

***Об утверждении Методики осуществления контроля за обеспечением требований антитеррористической защищенности объектов культуры, находящихся на территории Усть-Ницинского сельского поселения***

Во исполнении подпункта 3.3. пункта 3. раздела III протокола совместного заседания антитеррористической комиссии в Свердловской области и оперативного штаба в Свердловской области от 26 августа 2020 года, в целях осуществления контроля за обеспечением требований антитеррористической защищенности объектов культуры, находящихся на территории Усть-Ницинского сельского поселения

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Методику осуществлению контроля за обеспечением требований антитеррористической защищенности объектов культуры, находящихся на территории Усть-Ницинского сельского поселения (приложение № 1).

2. Опубликовать настоящее постановление в «Информационном вестнике Усть – Ницинского сельского поселения» и разместить на официальном сайте Усть – Ницинского сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети Интернет: www.усть-ницинское.рф.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Усть - Ницинского

сельского поселения К.Г. Судакова

Приложение № 1

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации

Усть-Ницинского

сельского поселения

от 15.12.2020 № 230

***Методика***

***осуществления контроля за обеспечением требований***

***антитеррористической защищенности объектов культуры,***

***находящихся на территории Усть-Ницинского сельского поселения***

I. Общие положения

1. Настоящая методика осуществления контроля за обеспечением требований антитеррористической защищенности объектов культуры, находящихся на территории Усть-Ницинского сельского поселения (далее — Методика) определяет сроки и последовательность процедур (действий) при его осуществлении Администрацией Усть-Ницинского сельского поселения.

2. Предметом контроля является:

1) проверка выполнения на объектах культуры требований к их антитеррористической защищенности, а также разработанных в соответствии с ними организационно-распорядительных документов объектового и ведомственного уровней;

2) оценка эффективности систем обеспечения антитеррористической защищенности объектов культуры;

3) выработка и реализации мер по устранению выявленных в ходе проведения проверок недостатков.

3. Контроль осуществляется посредством организации и проведения Администрацией Усть-Ницинского сельского поселения плановых и внеплановых проверок в форме документального контроля и (или) выездных обследований объектов культуры (далее - выездное обследование).

4. Проведение плановых и внеплановых проверок объектов культуры осуществляется должностным лицом Администрации Усть-Ницинского сельского поселения.

5. Порядок разработан в соответствии со следующими законодательными и нормативными правовыми актами:

- [Федеральным законом от 06 марта 2006 года № 35-ФЗ «О противодействии терроризму](http://docs2.kodeks.ru/document/901970787)»;

- [постановлением Правительства Российской Федерации от 11.02.2017 № 176 «Об утверждении требований к антитеррористической защищенности объектов (территорий) в сфере культуры и формы паспорта безопасности этих объектов (территорий)](http://docs2.kodeks.ru/document/436792698)» (далее — Постановление № 176).

II. Права и обязанности должностных лиц при осуществлении контроля

1. Права должностных лиц при осуществлении контроля:

1) запрашивать и получать на безвозмездной основе, в том числе в электронной форме, документы и (или) информацию, относящиеся к предмету проверки;

2) беспрепятственно по предъявлению копии распоряжения о проведении плановой или внеплановой проверки (далее - постановление о проведении проверки) (приложение № 1 к Методике) посещать объекты культуры и проводить обследования объектов, в отношении которых проводится проверка;

3) осуществлять звукозапись, фото- и видеосъемку для фиксации информации, получаемой в ходе проведения выездных обследований.

2. Обязанности должностных лиц при осуществлении контроля:

1) соблюдать законодательство Российской Федерации, права и законные интересы руководителей объектов культуры;

2) проводить проверку на основании распоряжения о проведении проверки;

3) соблюдать установленные сроки проведения проверки;

4) проводить проверку во время исполнения служебных обязанностей, проверку в форме выездного обследования при предъявлении копии распоряжения о ее проведении;

5) предоставлять руководителю объекта культуры, в отношении которого осуществляется проверка информацию и документы, давать разъяснения по вопросам, относящимся к предмету проверки;

6) знакомить руководителя объекта культуры, в отношении которого осуществляется проверка с результатами проверки - с актом проверки, а также доводить до него информацию о принятых мерах реагирования;

7) не препятствовать руководителю объекта культуры, в отношении которого осуществляется проверка присутствовать при проведении проверки в форме выездного обследования;

8) осуществлять запись о проведенной проверке в «Журнале учета проверок»;

9) не разглашать информацию, составляющую служебную, иную охраняемую законом тайну, полученную в ходе проведения проверки, за исключением случаев, установленных законодательством Российской Федерации;

10) своевременно и в полной мере исполнять предоставленные в соответствии с законодательством Российской Федерации полномочия по предупреждению, выявлению и пресечению нарушений законодательства в области антитеррористической защищенности объектов культуры;

11) не допускать необоснованное ограничение прав и законных интересов руководителей объектов культуры, в отношении которых осуществляется проверка;

12) проводить проверку в соответствии с настоящей Методикой.

III. Организация и проведение плановой проверки

1. Плановые проверки осуществляются в форме документального контроля, выездного обследования антитеррористической защищенности объектов культуры и проводятся ежегодно на основании распоряжения о проведении проверки, в соответствии с утвержденным план-графиком контроля.

2. Продолжительность плановой проверки не может превышать 3 рабочих дней со дня издания распоряжения о проведении проверки.

IV. Организация и проведение внеплановой проверки

1. Внеплановые проверки проводятся по решению руководителя органа местного самоуправления сельского поселения, в ведении которых находятся объекты культуры:

а) при поступлении информации о несоблюдении на объектах культуры требований по обеспечению их антитеррористической защищенности;

б) в целях осуществления контроля устранения недостатков, выявленных в ходе плановых проверок;

в) продолжительность внеплановой проверки не может превышать 3 рабочих дней со дня издания распоряжения о проведении проверки.

V. Оформление результата контроля

1. По результатам проверки оформляется акт проверки объекта культуры с отражением в нем состояния антитеррористической защищенности объекта, выявленных недостатках, предложений по их устранению сроков устранения недостатков (приложение № 1 к Методике).

2. В акте проверки указываются:

1) дата и место составления акта проверки;

2) дата и номер документа, являющегося основанием для проведения проверки;

3) сведения о сотрудниках, осуществивших проверку, дата начала и окончания проверки, форма проверки;

4) наименование и адрес объекта культуры, в отношении которого проводилась проверка;

5) сведения о результатах проверки;

6) сведения о внесении в «Журнал учета проверок» записи о проведенной проверке либо о невозможности внесения такой записи в связи с отсутствием указанного журнала (по иным причинам), а также сведения об ознакомлении с актом проверки руководителя (представителя) объекта культуры, в отношении которого проводится проверка;

7) подписи должностных лиц, проводивших проверку.

3. Страницы акта проверки нумеруются.

4. При составлении акта проверки должны быть обеспечены объективность, обоснованность и четкость изложения результатов проверки.

5. В описании каждого нарушения законодательства об антитеррористической защищенности объектов культуры, выявленного в ходе проверки, должны быть указаны:

- положения законодательных и нормативных правовых актов, нормы которых нарушены;

- предмет нарушения;

- факты, указывающие на наличие нарушения законодательства об антитеррористической защищенности объектов культуры.

6. К Акту проверки могут прилагаться материалы, документы, связанные с результатами проверки.

7. Должностное лицо или сотрудник организации, участвующий в проверке, имеет право высказать свое особое мнение, которое он излагает в свободной письменной форме и которое приобщается к материалам проверки.

8. В целях устранения нарушений и недостатков, выявленных в ходе проведения плановой или внеплановой проверки объекта культуры, должностным лицом, осуществляющим непосредственное руководство деятельностью работников на объекте культуры, разрабатывается план мероприятий по устранению выявленных недостатков с указанием сроков их устранения, который утверждается руководителем организации в сфере культуры, являющегося правообладателем объекта культуры.

|  |  |
| --- | --- |
| Приложение № 1  к методике  **Администрация Усть-Ницинского сельского поселения**   * + 1. **РАСПОРЯЖЕНИЕ** | |
|  | |
| от \_\_.\_\_.20\_\_ | № \_\_\_ |
| с. Усть-Ницинское | |

**О проведении плановой (внеплановой) проверки**

**антитеррористической защищенности**

В целях реализации постановления Правительства Российской Федерации от 11.02.2017 № 176 «Об утверждении требований к антитеррористической защищенности объектов (территорий) в сфере культуры и формы паспорта безопасности этих объектов (территорий)» (далее – Постановление № 176)

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Провести плановую (внеплановую) проверку в форме документального контроля (выездного обследования) объекта (территории) по контролю за обеспечением антитеррористической защищенности объекта: … дом культуры, расположенного по адресу:..............

2. Проверку провести в период с «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_ года по «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_ года (не более 3 рабочих дней).

3. Утвердить программу проведения проверки (приложение).

4. Для проведения проверки назначить....

5. Должностным лицам, назначенным для проверки, в своей деятельности руководствоваться требованиями Постановления 176 и Методики осуществления контроля за обеспечением антитеррористической защищенности объектов (территорий) в сфере культуры.

6. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

Глава Усть-Ницинского

сельского поселения ФИО

Приложение

к распоряжению Администрации Усть-Ницинского сельского поселения

от \_\_.\_\_.20\_\_ № \_\_\_

Программа

плановой (внеплановой) проверки

по контролю за обеспечением антитеррористической защищенности объекта (территории)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(наименование (территории))

расположенного по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(адрес объекта (территории))

Цель проверки - \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Вопросы проверки:

1.

2.

...

Срок проведения проверки: \_\_\_\_\_\_\_ раб. дней.

с «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_ года по «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_ года.

Должность лица, назначенного для проверки подпись Ф.И.О.

Приложение № 2

к методике

АКТ

поверки объекта (территории)

«\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_ года \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(место составления акта)

На основании

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(постановления о проведении проверки - реквизиты)

Сотрудниками (ом) Усть-Ницинского культурно-досугового центра Усть-Ницинского сельского поселения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(Ф.И.О., должность)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(Ф.И.О., должность)

совместно с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(Ф.И.О., должность)

в период с «\_\_» \_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года по «\_\_» \_\_\_\_\_ 2020 года осуществлена плановая (внеплановая) проверка в форме документального контроля (выездного обследования) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (наименование объекта(территории), в отношении которого проводилась проверка

расположенного по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (адрес объекта (территории), в отношении которого проводилась проверка

Предмет проводимой проверки

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

В ходе проверки установлено следующее:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указать обстоятельства, имеющие отношение к проводимой проверке)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(выявлены признаки нарушения требований законодательства Российской Федерации)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(выявлены факты невыполнения ранее указанных требований (рекомендаций))

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(нарушений не выявлено)

Выводы и рекомендации по устранению выявленных нарушений требований законодательства об антитеррористической защищенности объектов (территорий): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Запись в «Журнал учета проверок» внесена/не внесена

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(подпись проверяющего /причина невнесения записи, подпись проверяющего)

С актом ознакомлен:

Должность руководителя подпись руководителя инициалы и фамилия руководителя

Подписи проверяющих

Должность проверяющего подпись проверяющего инициалы и фамилия проверяющего

Должность проверяющего подпись проверяющего инициалы и фамилия проверяющего

Должность проверяющего подпись проверяющего инициалы и фамилия проверяющего