**Утверждено**

**Приказом директора МБУК**

**«Усть-Ницинский КДЦ»**

**№ 30 от 15.04.2021 г.**

**ПЛАН**

**антикоррупционного просвещения работников**

**в Муниципальном бюджетном учреждении культуры «Усть-Ницинский культурно-досуговый центр»**

**Усть-Ницинского сельского поселения**

**на 2021 год**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Наименование мероприятия** | **Ответственный исполнитель** | **Срок выполнения** |  | |
| **1** | **2** | **3** | |  | |
| http://dom-culturi.ru/bitrix/images/1.gif **1. СОВЕРШЕНСТВОВАНИЕ НОРМАТИВНОГО ПРАВОВОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**  **ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ** | | | | |  |
| **1** | Анализ нормативных правовых актов МБУК «Усть-Ницинский КДЦ» Усть-Ницинского сельского поселения о противодействии коррупции в целях приведения их в соответствие с действующим законодательством Российской Федерации | Директор «Усть-Ницинский КДЦ» Усть-Ницинского сельского поселения | По мере изменения законодательства |  | |
| **2** | Разработка и принятие Плана работы по противодействию коррупции в МБУК «Усть-Ницинский КДЦ» Усть-Ницинского сельского поселения на 2021 г. | Директор МБУК «Усть-Ницинский КДЦ» Усть-Ницинского сельского поселения ДК «Свободный» | IV квартал 2020 года |  | |
| http://dom-culturi.ru/bitrix/images/1.gif **2. ПОВЫШЕНИЕ РЕЗУЛЬТАТИВНОСТИ АНТИКОРРУПЦИОННОЙ ЭКСПЕРТИЗЫ НОРМАТИВНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ** | | | | |  |
| **3** | Рассмотрение результатов проведение антикоррупционной экспертизы проектов нормативных правовых актов | Директор МБУК «Усть-Ницинский КДЦ» Усть-Ницинского сельского поселения | В течение года |  | |
| http://dom-culturi.ru/bitrix/images/1.gif **3. СОВЕРШЕНСТВОВАНИЕ РАБОТЫ ПОДРАЗДЕЛЕНИЙ** | | | | |  |
| **4** | Организация представления сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера | Директор МБУК «Усть-Ницинский КДЦ» Усть-Ницинского сельского поселения» | Ежегодно, до 01 апреля |  | |
| **5** | Проведение мониторинга деятельности комиссии | Директор МБУК «Усть-Ницинский КДЦ» Усть-Ницинского сельского поселения | Ежеквартально |  | |
| **6** | Перечень  должностей, замещение которых налагает обязанность представлять сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера | Директор МБУК «Усть-Ницинский КДЦ» Усть-Ницинского сельского поселения | Ежегодно до 01 апреля |  | |
| http://dom-culturi.ru/bitrix/images/1.gif **4. ПОВЫШЕНИЕ КАЧЕСТВА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ В СФЕРЕ ОРГАНИЗАЦИИ ПРОТИВОДЕЙСТВИЯ И НЕПОСРЕДСТВЕННОГО ПРОТИВОДЕЙСТВИЯ КОРРУПЦИИ** | | | | |  |
| **7** | Организация получения дополнительного профессионального образования по антикоррупционной тематике | Директор МБУК«Усть-Ницинский КДЦ» Усть-Ницинского сельского поселения | Ежегодно, до 25 декабря |  | |
| **8** | Организация получения дополнительного профессионального образования сотрудниками, занимающихся деятельностью в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд учреждения | Директор «Усть-Ницинский КДЦ» Усть-Ницинского сельского поселения | Ежегодно, до 25 декабря |  | |
| http://dom-culturi.ru/bitrix/images/1.gif **5. СОВЕРШЕНСТВОВАНИЕ СИСТЕМЫ УЧЕТА МУНИЦИПАЛЬНОГО ИМУЩЕСТВА И ОЦЕНКИ** **ЭФФЕКТИВНОСТИ ЕГО ИСПОЛЬЗОВАНИЯ** | | | | |  |
| **9** | Анализ реализации мер по совершенствованию учета имущества, подготовка информационно-аналитической справки о результатах реализации принимаемых мер | Бухгалтер МБУК«Усть-Ницинский КДЦ» Усть-Ницинского сельского поселения | Ежеквартально, до 10 числа месяца, следующего за отчетным периодом |  | |
| **10** | Проведение проверок использования имущества, подготовка информационно-аналитической справки о результатах проведенных проверок, принятых мерах по устранению выявленных нарушений и привлечению виновных лиц к ответственности | Бухгалтер МБУК«Усть-Ницинский КДЦ» Усть-Ницинского сельского поселения | В течение года |  | |
| http://dom-culturi.ru/bitrix/images/1.gif http://dom-culturi.ru/bitrix/images/1.gif **6. СОВЕРШЕНСТВОВАНИЕ УСЛОВИЙ, ПРОЦЕДУР И МЕХАНИЗМОВ МУНИЦИПАЛЬНЫХ ЗАКУПОК** | | | | |  |
| **11** | Осуществление контроля в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд, подготовка информационно-аналитической справки | Методист «Усть-Ницинский КДЦ» Усть-Ницинского сельского поселения | Один раз в полугодие: до 31 декабря; до 01 июля |  | |
| http://dom-culturi.ru/bitrix/images/1.gif **7. ВНЕДРЕНИЕ В ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ АНТИКОРРУПЦИОННЫХ МЕХАНИЗМОВ, ПОВЫШАЮЩИХ ОБЪЕКТИВНОСТЬ И ОБЕСПЕЧИВАЮЩИХ ПРОЗРАЧНОСТЬ ПРИ ПРИНЯТИИ НОРМАТИВНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ И УПРАВЛЕНЧЕСКИХ РЕШЕНИЙ, А ТАКЖЕ ОБЕСПЕЧИВАЮЩИХ МЕЖВЕДОМСТВЕННОЕ ЭЛЕКТРОННОЕ ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ И ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С ГРАЖДАНАМИ И ОРГАНИЗАЦИЯМИ В РАМКАХ ОКАЗАНИЯ УСЛУГ** | | | | |  |
| **13** | Размещение на официальных сайтах в сети Интернет нормативных правовых актов, для проведения независимой антикоррупционной экспертизы | Директор МБУК «Усть-Ницинский КДЦ» Усть-Ницинского сельского поселения | По мере разработки проектов нормативных правовых актов |  | |
| **14** | Разработка и внесение изменений в административные регламенты (локальные нормативные акты)  по предоставлению услуг | Методист МБУК «Усть-Ницинский КДЦ» Усть-Ницинского сельского поселения | По мере разработки проектов нормативных правовых актов |  | |
| http://dom-culturi.ru/bitrix/images/1.gif **8. ПОВЫШЕНИЕ ДОСТУПНОСТИ И КАЧЕСТВА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ УСЛУГ** | | | | |  |
| **15** | Мониторинг качества предоставления услуг учреждением, подготовка предложений по повышению качества их предоставления | Методист МБУК «Усть-Ницинский КДЦ» Усть-Ницинского сельского поселения | Ежеквартально, до 25 числа месяца, следующего за отчетным периодом |  | |
| http://dom-culturi.ru/bitrix/images/1.gif **9. ПОВЫШЕНИЕ РЕЗУЛЬТАТИВНОСТИ И ЭФФЕКТИВНОСТИ РАБОТЫ С ОБРАЩЕНИЯМИ ГРАЖДАН** **ПО ФАКТАМ КОРРУПЦИИ** | | | | |  |
| **16** | Мониторинг обращений граждан и организаций о фактах коррупции или коррупционных проявлений | Методист МБУК «Усть-Ницинский КДЦ» Усть-Ницинского сельского поселения    Методист МБУК «Усть-Ницинский КДЦ» Усть-Ницинского сельского поселения | Ежеквартально, до 10 числа месяца, следующего за отчетным периодом |  | |
| **17** | Анализ результатов рассмотрения обращений о фактах коррупции или коррупционных проявлениях, переданных на рассмотрение в органы внутренних дел и органы прокуратуры |  | |
| **18** | Совершенствование работы «телефона доверия», позволяющей гражданам и представителям организаций сообщать об известных им фактах коррупции. | Директор МБУК «Усть-Ницинский КДЦ» Усть-Ницинского сельского поселения | Ежеквартально, до 10 числа месяца, следующего за отчетным периодом |  | |
| http://dom-culturi.ru/bitrix/images/1.gif **10. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОТКРЫТОСТИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ,ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАВА ГРАЖДАН НА ДОСТУП К ИНФОРМАЦИИ О ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ В СФЕРЕ ПРОТИВОДЕЙСТВИЯ КОРРУПЦИИ** | | | | |  |
| **19** | Информирование граждан о работе комиссии по противодействию коррупции | Директор МБУК «Усть-Ницинский КДЦ» Усть-Ницинского сельского поселения | По мере проведения заседаний |  | |
| **20** | Информирование граждан о работе комиссий по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов | Директор МБУК«Усть-Ницинский КДЦ» Усть-Ницинского сельского поселения | По мере проведения заседаний |  | |
| **21** | Размещение на официальном сайте городского округа ЗАТО Свободный сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера,  руководителя МБУК «Усть-Ницинский КДЦ» Усть-Ницинского сельского поселения | Директор МБУК «Усть-Ницинский КДЦ» Усть-Ницинского сельского поселения | Ежегодно, в течение 14 рабочих дней с даты окончания срока для их представления |  | |
| http://dom-culturi.ru/bitrix/images/1.gif **11. ФОРМИРОВАНИЕ В КОЛЛЕКТИВЕ НЕТЕРПИМОСТИ К КОРРУПЦИОННОМУ ПОВЕДЕНИЮ, ПРАВОВОЕ ПРОСВЕЩЕНИЕ РАБОТНИКОВ В СФЕРЕ ПРОТИВОДЕЙСТВИЯ КОРРУПЦИИ** | | | | |  |
| **22** | Издание брошюр-памяток, статей, заметок на сайте учреждения по антикоррупционной направленности | Методист МБУК «Усть-Ницинский КДЦ» Усть-Ницинского сельского поселения | Ежегодно, до 25 декабря |  | |
| **23** | Проведение мероприятий, посвященных Международному дню борьбы с коррупцией | Методист МБУК «Усть-Ницинский КДЦ» Усть-Ницинского сельского поселения | Ежегодно, до 09 декабря |  | |
| **24** | Рассмотрение результатов работы о принятии мер по предупреждению коррупции в учреждении (в соответствии со ст.13.3 федерального закона № 273-ФЗ от 25.12.2008 «О противодействии коррупции») | Директор МБУК «Усть-Ницинский КДЦ» Усть-Ницинского сельского поселения » | Ежегодно, до 25 декабря | 1. | |
| http://dom-culturi.ru/bitrix/images/1.gif http://dom-culturi.ru/bitrix/images/1.gif **12. МОНИТОРИНГ СОСТОЯНИЯ И ЭФФЕКТИВНОСТИ ПРОТИВОДЕЙСТВИЯ КОРРУПЦИИ В МБУК «Усть-Ницинский КДЦ» Усть-Ницинского сельского поселения** | | | | |  |
| **25** | Мониторинг состояния и эффективности противодействия коррупции, анализ результатов мониторинга | Директор МБУК «Усть-Ницинский КДЦ» Усть-Ницинского сельского поселения | Ежеквартально, до 10 числа месяца, следующего за отчетным периодом |  | |
| **26** | Анализ практики применения рекомендаций по осуществлению комплекса организационных, разъяснительных и иных мер по недопущению должностными лицами поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание дачи взятки или предложение дачи взятки либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки, изложенных в [Письме](consultantplus://offline/ref=29DB9C3BB02BCA1A141DD6A20FB7D6D8C78980C25FF46F10C095D31AD0O520L) Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 10.07.2013 №18-2/10/2-3836 | Директор МБУК «Усть-Ницинский КДЦ» Усть-Ницинского сельского поселения | Ежегодно, до 25 декабря |  | |
| http://dom-culturi.ru/bitrix/images/1.gif http://dom-culturi.ru/bitrix/images/1.gif http://dom-culturi.ru/bitrix/images/1.gif http://dom-culturi.ru/bitrix/images/1.gif **13. ПОВЫШЕНИЕ ЭФФЕКТИВНОСТИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ** **ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ** | | | | |  |
| **27** | Анализ реализации плана по противодействию коррупции, подготовка протокола комиссии по противодействию коррупции | Директор МБУК «Усть-Ницинский КДЦ» Усть-Ницинского сельского поселения | Ежегодно, до 25 декабря |  | |
| **14. МЕРОПРИЯТИЯ ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ** | | | | |  |
| **28** | Предоставление гражданам по их запросам информации о муниципальных программах в сфере культуры и досуга, о нормативных правовых актах учреждения, регулирующих отношения в данных сферах, о состоянии учреждения | Директор МБУК «Усть-Ницинский КДЦ» Усть-Ницинского сельского поселения | Постоянно (отчет ежегодно, до 30 декабря) |  | |
| **29** | Проведение систематической работы в учреждении с сотрудниками в сфере антикоррупционной деятельности | Директор МБУК «Усть-Ницинский КДЦ» Усть-Ницинского сельского поселения | Ежемесячно |  | |
|  |  |  | |  |  |