

**АДМИНИСТРАЦИЯ УСТЬ – НИЦИНСКОГО**

**СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

30.12.2020 № 249

с. Усть – Ницинское

***Об утверждении Плана мероприятий по***

***противодействию коррупции в Усть – Ницинском сельском поселении***

***на 2021-2023 годы***

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Законом Свердловской области от 20.02.2009 г. № 2-ОЗ «О противодействии коррупции в Свердловской области», в целях оптимизации деятельности по противодействию коррупции в Усть – Ницинском сельском поселении

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить План мероприятий по противодействию коррупции в Усть-Ницинском сельском поселении на 2021-2023 годы (приложение № 1).
2. Утвердить Целевые показатели эффективности реализации Плана мероприятий по противодействию коррупции в Усть-Ницинском сельском поселении на 2021-2023 годы (приложение № 2).
3. Постановление администрации Усть-Ницинского сельского поселения от 26.09.2018 № 155 «Об утверждении Плана мероприятий по противодействию коррупции в Усть – Ницинском сельском поселении на 2018-2020 годы» признать утратившим силу.
4. Опубликовать настоящее постановление в «Информационном вестнике Усть-Ницинского сельского поселения» и разместить на официальном сайте Усть – Ницинского сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети Интернет: www.усть-ницинское.рф.
5. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Главы Усть – Ницинского

сельского поселения К.Г. Судакова

Приложение № 1

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации

Усть – Ницинского

сельского поселения

от 30.12.2020  №  249

***План***

***мероприятий по противодействию коррупции***

***в Усть – Ницинском сельском поселении на 2021-2023 годы***

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | | Мероприятия | | Ответственные исполнители | | Ожидаемый  результат | | Срок  выполнения | |
| 1. **Нормативно-правовое и организационное обеспечение предупреждения и противодействия коррупции** | | | | | | | | | |
| 1.1 | | Приведение муниципальных правовых актов по противодействию коррупции в соответствие с законодательством Российской Федерации, Свердловской области | | Администрация сельского поселения | | Совершенствование муниципального управления в области предупреждения и противодействия коррупции | | В течение планируемого периода | |
| 1.2 | | Обеспечение взаимодействия  с правоохранительными органами, территориальными органами федеральных и областных  органов исполнительной власти, иными государственными органами  по вопросам профилактики коррупционных правонарушений в органах местного самоуправления Усть – Ницинского сельского поселения, выявления и устранения причин и условий, способствующих их проявлению | | Администрация сельского поселения | | Реализация мер  по профилактике коррупции, организация эффективного взаимодействия | | В течение планируемого периода | |
| 1.3 | | Организация проведения антикоррупционной экспертизы муниципальных правовых актов и их проектов, ведение учета результатов экспертизы | | Администрация сельского поселения | | Выявление и устранение коррупциогенных факторов | | В течение планируемого периода | |
| 1.4 | | Принятие мер по устранению изложенных в актах прокурорского реагирования нарушений законодательства по муниципальной службе, а также выявленных коррупциогенных факторов в муниципальных правовых актах | | Администрация сельского поселения | | Предупреждение и устранение причин выявленных нарушений | | Ежеквартально | |
| 1.5 | | Проведение мониторинга деятельности   администрации сельского поселения по противодействию коррупции | | Администрация сельского поселения | | Совершенствование мер по реализации антикоррупционной политики | | Ежегодно, до 31 декабря | |
| 1.6 | | Контроль за выполнением мероприятий, предусмотренных программой (планом) по противодействию коррупции с рассмотрением на заседаниях комиссии по координации работы по противодействию коррупции | | Администрация сельского поселения | | Повышение эффективности реализации мероприятий, предусмотренных программой (планом) | | В течение планируемого периода | |
| 1. **Совершенствование муниципального  управления в целях**   **предупреждения и  противодействия коррупции** | | | | | | | | | |
| 2.1 | | Разработка (внесение изменений) и принятие администрацией сельского поселения административных регламентов по предоставлению гражданам и юридическим лицам муниципальных услуг (исполнению муниципальных функций) | | Администрация сельского поселения | | Обеспечение регламентации исполнения муниципальных функций (предоставления муниципальных услуг) | | В течение планируемого периода | |
| 2.2 | | Формирование, ведение, внесение изменений в   реестр государственных и муниципальных  услуг (функций) | | Администрация сельского поселения | | Снижение коррупционных рисков | | В течение планируемого периода | |
| 2.3 | | Обеспечение межведомственного электронного взаимодействия субъектов информационного обмена, предусмотренного Федеральным законом  от 27.07.2010 № 210-ФЗ  «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» | | Администрация сельского поселения | | Повышение качества предоставления государственных и муниципальных услуг, снижение коррупционных рисков при предоставлении услуг | | В течение планируемого периода | |
| 2.4 | | Осуществление контроля за полнотой и качеством предоставления муниципальных услуг администрацией сельского поселения, муниципальными учреждениями и предприятиями Усть – Ницинского сельского поселения | | Администрация сельского поселения | | Повышение качества предоставления  муниципальных услуг, снижение коррупционных рисков при предоставлении услуг | | В течение планируемого периода | |
| 2.5 | | Контроль за надлежащим использованием муниципального имущества, переданного в хозяйственное ведение и оперативное управление | | Администрация сельского поселения, специалист I категории, в обязанности которого входят имущественные отношения | | Повышение эффективности использования муниципального  имущества, снижение коррупционных рисков | | В течение планируемого периода | |
| 2.6 | | Принятие мер по противодействию коррупции  в сфере жилищно-коммунального хозяйства, в том числе в части оказания услуг по тепло- и водообеспечению населения сельского поселения | | Администрация сельского поселения | | Устранение причин и условий, способствующих совершению коррупционных правонарушений | | В течение планируемого периода | |
| 2.7 | | Организация и проведение муниципального контроля | | Администрация сельского поселения | | Снижение коррупционных рисков | | По отдельному плану | |
| **3. Усиление антикоррупционной составляющей в кадровой работе** | | | | | | | | | |
| 3.1 | | Мониторинг соблюдения  муниципальными  служащими сельского поселения Кодекса этики и служебного поведения муниципальных  служащих сельского поселения | | Администрация сельского поселения | | Повышение ответственности муниципальных  служащих сельского поселения за соблюдение этических норм  и правил служебного поведения | | В течение планируемого периода | |
| 3.2 | | Актуализация перечней должностей, замещение которых налагает обязанность представлять сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера | | Администрация сельского поселения | | Снижение коррупционных рисков при замещении должностей муниципальной  службы | | В течение планируемого периода | |
| 3.3 | | Осуществление контроля  за предоставлением муниципальными  служащими, руководителями муниципальных учреждений  сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера | | Администрация сельского поселения | | Снижение коррупционных рисков при замещении должностей муниципальной  службы | | Ежегодно,  до 30 апреля | |
| 3.4 | | Размещение в сети Интернет на официальном сайте сельского поселения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых лицами, замещающими муниципальные должности сельского поселения, должности муниципальной  службы, включенные в перечни, установленные нормативными правовыми актами сельского поселения, а также сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых руководителями муниципальных учреждений | | Ведущий специалист, ответственный за кадровую работу | | Реализация антикоррупционных мер, предусмотренных действующим законодательством | | Ежегодно  до 14 апреля,  до 14 мая | |
| 3.5 | | Осуществление проверки достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, претендующих на замещение должностей муниципальной  службы, замещающих должности муниципальной  службы  в сельском поселении  и членов их семей; соблюдение лицами, замещающими  должности муниципальной  службы ограничений и запретов, установленных Федеральными законами от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в  Российской Федерации» и от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» | | Ведущий специалист, ответственный за кадровую работу | | Реализация антикоррупционных мер, предусмотренных действующим законодательством | | При поступлении информации, являющейся основанием для проведения проверки | |
| 3.6 | | Обеспечение осуществления комплекса организационных, разъяснительных и иных мер по соблюдению лицами, замещающими должности муниципальной службы   сельского поселения ограничений, запретов и исполнению обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции,  в том числе ограничений, касающихся получения подарков | | Ведущий специалист, ответственный за кадровую работу | | Снижение коррупционных рисков при замещении муниципальных должностей  и должностей муниципальной  службы | | В течение планируемого периода | |
| 3.7 | | Обеспечение уведомления муниципальными служащими сельского поселения представителя нанимателя о  выполнении  иной оплачиваемой работы в соответствии с  Федеральным  законом   от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О  муниципальной   службе в Российской Федерации» | | Администрация сельского поселения | | Реализация антикоррупционных мер, предусмотренных действующим законодательством | | В течение  планируемого  периода | |
| 3.8 | | Обеспечение уведомления  муниципальными  служащими сельского поселения представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения муниципального  служащего  к совершению коррупционных правонарушений | | Ведущий специалист, ответственный за кадровую работу | | Реализация антикоррупционных мер, предусмотренных действующим законодательством | | В течение планируемого периода | |
| 3.9 | | Обеспечение деятельности комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов в администрации сельского поселения | | Администрация сельского поселения | | Устранение причин и условий, способствующих совершению коррупционных правонарушений | | В течение планируемого периода | |
| 3.10 | | Проведение работы по выявлению случаев возникновения конфликта интересов, одной из сторон которого являются лица, замещающие должности муниципальной  службы сельского поселения и принятие предусмотренных законодательством Российской Федерации мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов | | Ведущий специалист, ответственный за кадровую работу | | Устранение причин и условий, способствующих совершению коррупционных правонарушений | | В течение планируемого периода | |
| 3.11 | | Обеспечение осуществления контроля за расходами лиц, замещающих должности муниципальной службы сельского поселения, включенные в перечни, утвержденные нормативными правовыми актами сельского поселения | | Ведущий специалист, ответственный за кадровую работу | | Снижение коррупционных рисков | | до 30 марта,  до 30 апреля ежегодно | |
| 3.12 | | Проведение совещаний, семинаров, круглых столов по вопросу противодействия коррупции | | Администрация сельского  поселения | | Устранение причин и условий, способствующих совершению коррупционных правонарушений | | Ежеквартально | |
| 3.13 | | Принятие мер по повышению эффективности контроля за соблюдением лицами, замещающими муниципальные должности и должности муниципальной службыв Усть-Ницинском сельском поселении, требований законодательства Российской Федерации  о противодействии коррупции, касающихся предотвращения и урегулирования конфликта интересов, в том числе за привлечением таких лиц  к ответственности в случае их несоблюдения должности муниципальной службы:  а) актуализация таблиц с анкетными данными лиц, замещающих муниципальные должности и должности муниципальной службы в Усть-Ницинском сельском поселении*,*  их родственников и свойственников в целях предотвращения и урегулирования конфликта интересов;  б) представление контрактным управляющим (руководителем контрактных служб) лицу, ответственному за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в Усть-Ницинском сельском поселении*,* перечня контрагентов, подписавших муниципальные контракты на поставку товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд Усть-Ницинского сельского поселения;  в) обобщение практики правоприменения законодательства Российской Федерации в сфере конфликта интересов | | Администрация сельского поселения | | Реализация антикоррупционных мер, предусмотренных действующим законодательством | | По мере необходимости  Ежеквартально  В течении планируемого периода | |
| 3.14 | | Повышение квалификации муниципальных служащих Усть-Ницинского сельского поселения*,* в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции | | Ведущий специалист, ответственный за кадровую работу | | Совершенствование деятельности кадровых служб по противодействию коррупции | | Ежегодно | |
| 3.15 | | Обучение муниципальных служащих, впервые поступивших на муниципальную службу для замещения должностей, включенных в Перечень должностей, замещение которых связано с коррупционными рисками, утвержденный постановлением администрации Усть-Ницинского сельского поселения, по образовательным программам в области противодействия коррупции | | Ведущий специалист, ответственный за кадровую работу | | Совершенствование знаний по антикоррупционной деятельности | | до 1 октября | |
| 3.16 | | Обучение муниципальных служащих, впервые поступивших на муниципальную службу для замещения должностей, включенных в Перечень должностей, замещение которых связано с коррупционными рисками, утвержденный постановлением администрации Усть-Ницинского сельского поселения, по образовательным программам в области противодействия коррупции | | Ведущий специалист, ответственный за кадровую работу | | Совершенствование знаний по антикоррупционной деятельности | | до 1 октября | |
| 3.17 | | Рассмотрение на заседании Комиссии по координации работы по противодействию коррупции в Усть-Ницинском сельском поселении, отчета о выполнении Плана мероприятий Усть-Ницинского сельского поселения по противодействию коррупции на 2021–2023 годы | | Администрация сельского поселения | | Обобщение реализованных антикоррупционных мер | | Ежегодно, в соответствии с планом проведения заседаний комиссии по координации работы по противодействию коррупции | |
| 3.18 | | Представление в Департамент кадровой политики Губернатора Свердловской области и Правительства Свердловской области отчета о результатах выполнения плана мероприятий по противодействию коррупции  на 2021–2023 годы | | Ведущий специалист, ответственный за кадровую работу | |  | | Один раз в полугодие,  до 20 июля отчетного года  и до 20 января года, следующего за отчетным | |
| 3.19 | | Мониторинг хода реализации мероприятий  по противодействию коррупции (федеральный антикоррупционный мониторинг) в Усть-Ницинском сельском поселении, направление информации о результатах мониторинга в Департамент кадровой политики Губернатора Свердловской области и Правительства Свердловской области | | Ведущий специалист, ответственный за кадровую работу | |  | | ежеквартально, за I квартал отчетного года – до 20 апреля отчетного года; за II квартал отчетного года – до 20 июля отчетного года; за III квартал отчетного года – до 5 октября отчетного года; за отчетный год – до 20 января года, следующего за отчетным | |
| 3.20 | | Мониторинг наполняемости разделов, посвященных вопросам противодействия коррупции, на официальном сайте Усть-Ницинского сельского поселения, в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в соответствии с методическими рекомендациями по размещению и наполнению подразделов официальных сайтов государственных органов Свердловской области и органов местного самоуправления муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области, по вопросам противодействия коррупции | | Ведущий специалист, ответственный за кадровую работу | | Обеспечение открытости информации о деятельности администрации сельского поселения | | один раз в полугодие,  до 1 июня отчетного года  и до 1 декабря отчетного года | |
| **4. Организация взаимодействия  администрации сельского поселения с гражданами и общественными организациями   по вопросам противодействия коррупции** | | | | | | | | | |
| 4.1 | | Организация антикоррупционной пропаганды, информирование населения о выявленных фактах коррупционного поведения и коррупции в администрации сельского поселения, принятых мерах | | Администрация сельского поселения | | Предотвращение фактов коррупции  в администрации сельского поселения | | В течение планируемого периода | |
| 4.2 | | Проведение социологического исследования  по оценке уровня «бытовой» коррупции  в Усть-Ницинском сельском поселении**,** обобщение результатов и рассмотрение на заседании комиссии по координации работы по противодействию коррупции | | Администрация сельского поселения | | Общественное мнения по вопросу противодействия коррупции | | Ежегодно,  с 01 августа по 15 августа | |
| 4.3 | | Обеспечение координации деятельности администрации сельского поселения в части рассмотрения поступивших обращений граждан по вопросам противодействия коррупции | | Администрация сельского поселения | | Реализация антикоррупционных мер | | В течение планируемого периода | |
| 4.4 | | Привлечение представителей институтов гражданского общества к работе комиссий, рабочих групп органов местного самоуправления сельского поселения | | Администрация сельского поселения | | Устранение причин и условий, способствующих совершению коррупционных правонарушений; обеспечение открытости информации о деятельности органов местного самоуправления | | В течении планируемого периода | |
| 4.5 | | Привлечение представителей институтов гражданского общества к работе по подготовке нормативных правовых актов, затрагивающих права и законные интересы граждан и организаций | | Администрация сельского поселения | | Устранение причин и условий, способствующих совершению коррупционных правонарушений; обеспечение открытости информации о деятельности органов местного самоуправления | | В течении планируемого периода | |
| 4.6 | | Опубликование в «Информационном вестнике Усть-Ницинского сельского поселения» информационных материалов по воспитанию высоких нравственных качеств граждан, формированию антикоррупционных стандартов поведения и созданию атмосферы неприятия коррупции | | Ведущий специалист, ответственный за кадровую работу | | Реализация антикоррупционных мер | | Ежегодно,  до 9 декабря | |
| 4.7 | | Осуществление общественного контроля за деятельностью органов местного самоуправления сельского поселения | | Администрация сельского поселения | | Реализация антикоррупционных мер | | В течении планируемого периода | |
| 4.8 | | Обеспечение контроля за применением предусмотренных законодательством мер юридической ответственности в каждом случае несоблюдения запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции, в том числе мер по предотвращению и (или) урегулированию конфликта интересов | | Администрация сельского поселения | | Реализация антикоррупционных мер, предусмотренных действующим законодательством | | Ежегодно,  до 01 октября | |
| 4.9 | | Проведение анализа соблюдения запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции, в том числе касающихся получения подарков отдельными категориями лиц, выполнения иной оплачиваемой работы, обязанности уведомлять об обращениях в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений | | Администрация сельского поселения | | Снижение коррупционных рисков при замещении должностей муниципальной службы | | Ежегодно, за I квартал отчётного года – до 10 апреля отчётного года; за II квартал отчётного года – до 10 июля отчётного года; за III квартал отчётного года – до 10 октября отчётного года; за отчётный год – до 10 января года, следующего за отчётным | |
| 4.10 | | Формирование у муниципальных служащих отрицательного отношения к коррупции | | Администрация сельского поселения | | Устранение причин и условий, способствующих совершению коррупционных правонарушений | | Ежегодно,  до 01 октября | |
| 4.11 | | Обеспечение исполнения нормативных правовых актов Российской Федерации, направленных на совершенствование организационных основ противодействия коррупции в сельском поселении | | Администрация сельского поселения | | Реализация антикоррупционных мер, предусмотренных действующим законодательством | | Ежегодно,  до 01 октября | |
| 4.12 | | Выявление случаев несоблюдения муниципальными служащими требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов с применением к лицам, нарушившим эти требования, мер юридической ответственности, предусмотренных законодательством Российской Федерации, и с преданием гласности каждому случаю несоблюдения указанных требований, обеспечив ежегодное обсуждение вопроса о состоянии этой работы и мерах по ее совершенствованию на заседаниях комиссии по координации работы по противодействию коррупции в Усть-Ницинском сельском поселении | | Администрация сельского поселения | | Реализация антикоррупционных мер, предусмотренных действующим законодательством | | Ежегодно,  до 01 октября | |
| 4.13 | | Обеспечение контроля за работой по предупреждению коррупции в муниципальных организациях (учреждениях и предприятиях) Усть-Ницинского сельского поселения | | Администрация сельского поселения | | Реализация антикоррупционных мер, предусмотренных действующим законодательством | | Один раз в полугодие | |

Приложение № 2

УТВЕРЖДЕНЫ

постановлением администрации

Усть – Ницинского

сельского поселения

от 30.12.2020  №  249

***Целевые показатели***

***эффективности реализации Плана мероприятий по противодействию коррупции в Усть-Ницинском сельском поселении на 2021-2023 годы***

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Целевой показатель | Единица измерения | Значение целевого показателя на 2018 год | Значение целевого показателя на 2019 год | Значение целевого показателя на 2020 год |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1. Доля проектов нормативных правовых актов, в отношении которых проводилась антикоррупционная экспертиза, в общем количестве подготовленных нормативных правовых актов | Проценты | 100% | 100% | 100% |
| 2.Число выявленных норм, содержащих коррупциогенные факторы | Единиц | 0 | 0 | 0 |
| 3.Доля муниципальных служащих, представивших своевременно сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, от общего числа муниципальных служащих, обязанных представлять такие сведения, замещающих на 31 декабря года, предшествующего отчетному, должности, осуществление полномочий по которым влечет за собой обязанность представлять такие сведения | Проценты | 100% | 100% | 100% |
| 4. Доля лиц, в отношении которых опубликованы представленные ими сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, от общего количества лиц, обязанных представить сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, подлежащие опубликованию | Проценты | 100% | 100% | 100% |
| 5.Доля руководителей муниципальных учреждений Усть-Ницинского сельского поселения, представивших сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, от общего количества руководителей муниципальных учреждений Усть-Ницинского сельского поселения | Проценты | 100% | 100% | 100% |
| 6.Доля руководителей муниципальных учреждений Усть-Ницинского сельского поселения, в отношении которых опубликованы сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, от общего количества руководителей муниципальных учреждений Усть-Ницинского сельского поселения, представивших сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера | Проценты | 100% | 100% | 100% |
| 7.Количество обращений граждан в органы местного самоуправления Усть-Ницинского сельского поселения, рассмотренных с нарушением срока | Единиц | 0 | 0 | 0 |
| 8. Доля муниципальных услуг, от общего числа услуг, предоставляемых органом местного самоуправления Усть-Ницинского сельского поселения, муниципальными учреждениями | Проценты | 100% | 100% | 100% |